

T.C
TAVAS KAYMAKAMLIğI
HALK EğİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜğÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI



**EĞİTİMDE FEDA EDİLECEK TEK BİR FERT
DAHİ YOKTUR.
M. KEMAL ATATÜRK**

Okul/Kurum Bilgileri

İli: DENİZLİ		İlçesi: TAVAS	
Adres:	Samanlık Mah. Çayır Caddesi No:72	Coğrafi Konum (link)	https://tavashem.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon numarası	(258)6131057	Faks Numarası:	
e- Posta adresi	141701@meb.k12.tr	Web Adresi:	http://tavashem.meb.k12.tr/
Kurum kodu	141701	Öğretim Şekli:	Tam gün tam yıl

SUNUŞ

"Yaşam Boyu Öğrenme Merkeziniz" misyonu ile yola çıkan Tavas Halk Eğitimi Merkezi 2024–2028 yıllarını kapsayan bir stratejik plan hazırlayarak uygulamaya koymuştur.

Ülkemizdeki yaygın eğitim faaliyetlerinin en büyük sunucusu olan ve en geniş teşkilat ağına sahip halk eğitimi merkezlerinin büyük çoğunluğunda, diğer kurum ve kuruluşlara örnek teşkil edecek çalışmalar sergilendiği, çok sayıda vatandaşımıza eğitim içerisinde üretim imkânı sağlandığı, birey ve toplumun eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde bilimsel yöntemlerin uygulandığı, işgücü piyasası başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla sağlıklı bir işbirliği oluşturulduğu, milli kültür varlıklarımızın araştırılması, yaşatılması, sevdirmesi ve toplumun moral değerlerinin yükseltilmesi yönünde çok yönlü çalışmalar gerçekleştirildiği bilinmektedir.

Yaygın eğitim sisteminin nitelik ve niceliğinin geliştirilerek ekonomik büyüme ve sosyal gelişmenin en önemli unsurlarından olan insan gücünün yetiştirilmesi temel ilkimiz olacaktır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.

2024 yılında plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyorum, bu plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak benimsemiş olduğumuz misyona yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize öğretmenlerimize, memur, hizmetli ve kursiyerlerimize tüm çalışmalarında başarılar diliyorum.

Ömer FIŞKIN
Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

İçindekiler

1. BÖLÜM	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2. Planlama Süreci:	9
2. BÖLÜM	10
2.1. Kurumsal Tarihçe	11
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	12
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	13
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6. Paydaş Analizi	16
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	18
2.7.1. Teşkilat Yapısı	18
2.7.3. Teknolojik Düzey	20
2.7.4. Mali Kaynaklar	21
2.7.5. İstatistik Veriler	22
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	23
2.9. GZFT Analizi	24
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	26
3. BÖLÜM	27
3.1. Misyon	28
3.2. Vizyon	28
3.3. Temel Değerler	28
4. BÖLÜM	29
4.1. Amaçlar/4.2. Hedefler	30
4.3. Performans Göstergeleri	36
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	37
4.5. Maliyetlendirme	39
5. BÖLÜM	40
Tablo 27: 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Örnek Tablosu	41

Tablolar Dizini:

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	9
Tablo 2.Mevzuat Analizi	13
Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi	14
Tablo 4 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	15
Tablo 5 Paydaş Tablosu.....	16
Tablo 6 Paydaşların önceliklendirilmesi	16
Tablo 7 Okul Yönetici Sayısı	18
Tablo 8 Öğrenci- Öğretmen -Derslik Bilgileri	18
Tablo 9 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	18
Tablo 10 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	18
Tablo 11 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	18
Tablo 12 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	19
Tablo 13 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	19
Tablo 14 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	19
Tablo 15 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	19
Tablo 16 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	20
Tablo 17 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	20
Tablo 18 Teknolojik Araç-Gereç Durumu	20
Tablo 19 Fiziki Mekân Durumu	21
Tablo 20 .Kaynak Tablosu.....	21
Tablo 21 Harcama Kalemleri	21
Tablo 22 Gelir-Gider Tablosu	21
Tablo 23 PESTLE Analiz Tablosu	23
Tablo 24 Tespitler ve İhtiyaçlar.....	26
Tablo 25 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	30
Tablo 26 Tahmini Maliyet Tablosu	39

KISALTMALAR			
AB	Avrupa Birliği	MEİS	Millî Eğitim İstatistik Modülü
ABİDE	Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	OECD	:Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş Birliği ve Kalkınma Teşkilatı)
AP	Alt Program	ÖBA	:Öğretmen Bilişim Ağı
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi	PESTLE	:Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
BT	Bilişim Teknolojileri	PG	:Performans Göstergesi
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi	RAM	:Rehberlik Araştırma Merkezi
CK	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	STK	:Sivil Toplum Kuruluşu
DYK	Destekleme ve Yetiştirme Kursları	TEFBİS	:Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
DYS	Doküman Yönetim Sistemi	HBOGM	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
EBA	Eğitim Bilişim Ağı	TİKA	:Türk İş Birliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi	TÜBİTAK	:Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi	TYÇ	:Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
İKS	Kurum Standartları Modülü	TYT	:Temel Yeterlilik Testi
EPALE	Avrupada Yetşkin Öğrenimi Elektronik Platformu	UEK	:Uzaktan Eğitim Kapısı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı	YDS	:Yabancı Dil Snavı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri	YÖK	:Yükseköğretim Kurulu
MEBİM	Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi	MEİS	Millî Eğitim İstatistik Modülü

1. BÖLÜM GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ömer FIŞKIN	Kurum Müdürü	Ümit KORKUT	Müdür Yardımcısı
Gülsüm KOCA	Müdür Yardımcısı	Mehtap BOZ	Öğretmen
Ebru KÜÇÜKEBE	Öğretmen	Nasibe KONUKIZ FURNİ	Öğretmen
Gülsüm İLKİN	Okul Aile Birliği Bşk.	Elif KIY	Öğretmen
Gülser BASMACI	Yönetim Kurulu Üyesi		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı olan Tavas Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 1966 tarihinde hizmete açılmıştır. Tavas Özel İdare İşhanı'nda 2 odada eğitim-öğretim hizmetlerini sürdürürken, 2014 tarihinde Eski Öğretmenevi binasında faaliyetlerini sürdürmekte iken 2016 yılında Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile beraber Samanlık Mahallesi Çayır Caddesi Numara 72 de buluna kamu maliyesinden devredilen binaya taşınmıştır. Kurumumuz bu binasında faaliyetlerini sürdürmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerini ise Tavas Belediyesi'nce, muhtarlıklarca, okullar ve özel kuruluşlarca tahsis edilen çeşitli yerlerde ise eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. Kurumumuzda Merkez Müdürü, iki müdür yardımcısı, beş öğretmen, bir memur, bir hizmetli görev yapmaktadır. Ayrıca her yıl açılan kurslardaki ihtiyacımıza göre Ücretli Öğretmen, Uzman Öğretici ve Kadrosuz (Sözleşmeli) Usta Öğretici görevlendirilmektedir. İdari merkezimiz, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile beraber kullandığımız binanın 3.ve 4.katında olup 14 oda vardır. Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır. Ayrıca Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri Merkezimize devredilmiştir. Bu işlemler yetkili ve deneyimli idarecilerimiz ve personellerimiz aracılığı ile yürütülmektedir. Kurumumuz Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda; Yaygın Eğitimin amaç ve kapsamı Anayasa ilkelerine, Milli Eğitimin temel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, planlı kalkınma amaçları, toplumun yapısal özellikleri ve ihtiyaçları doğrultusunda bütün bireylere; eşit mesafede ulaşmak ve eksik kalmış Eğitimlerini Halk Eğitimi, aracılığı ile tamamlamak. Halkımızın ihtiyaçlarına uygun istihdama yönelik gelir getirici ve aile ekonomisine katkıda bulunacak şekilde fertler yetiştirmek için meslek kursları açmak. Gençleri kötü alışkanlıklardan uzak tutmak ve sosyal yönden eksik kalan eğitimlerini tamamlamak için sosyal ve kültürel kurslar açmak. Çocukluklarında veya Gençliklerinde örgün eğitimin imkanlarından çeşitli sebeplerle faydalanamayan ve okur yazar olma şansını kaçıran vatandaşlarımızı arayıp bulup 1 kişi dahi olsa Okuma-Yazma kursları açarak ülkemiz okur yazarlık oranını en üst seviyelere çıkarmak. Müdürlüğümüzün görev alanı içinde okur yazar olmayanların bulunarak bu imkândan yararlanmalarının sağlanması. Müdürlüğümüzce Milli kalkınmayı engelleyici hareketleri önlemek, toplumsal kalkınmayı destekleyici projeler geliştirmek bu geliştirilen projelerin hayata geçirilmesi için çalışmak. Kalkınmayı hızlandırmak için halkın bu projelere halkın katılımını sağlamak.

Sloganımız **“Her Zaman Her Yerde, Herkes İçin Halk Eğitimi!”** dir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Tavas Halk Eğitimi Merkezi M¼d¼rl¼ę¼n¼n 2019-2023 Stratejik Planı,4 yıl boyunca uygulanmış, ¼ng¼rd¼ę¼m¼z hedeflerin ¼nemli ¼oęunluęuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” b¼l¼m¼, İl ve İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼ę¼m¼z¼n Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin ger¼ek¼i, somut ve g¼ncel ifade edilmesi bakımından Hayat Boyu ¼ęrenme Kurumlarına ¼zg¼ g¼stergeler yer almaktadır.

Eğitim ve ¼ęretime Erişim ile ilgili hedeflenen ve ger¼ekleřen veriler aşağıda belirtilmiştir.

1. 2019 Yılında Mesleki ve Teknik Kurslar a¼arak istihdamı sağlamak amacıyla 200 kurs a¼ılması hedeflenmiş,194 adet kurs a¼ılmıřtır.
2. 2020 Yılında Mesleki ve Teknik Kurslar a¼arak istihdamı sağlamak amacıyla 210 kurs a¼ılması hedeflenmiş,ancak k¼resel pandemi sebebiyle 143 adet kurs a¼ılmıřtır.
3. 2021 Yılında Mesleki ve Teknik Kurslar a¼arak istihdamı sağlamak amacıyla 220 kurs a¼ılması hedeflenmiş,ancak k¼resel pandemi sebebiyle 189 adet kurs a¼ılmıřtır.
4. 2022 Yılında Mesleki ve Teknik Kurslar a¼arak istihdamı sağlamak amacıyla 230 kurs a¼ılması hedeflenmiş,240 adet kurs a¼ılmıřtır.
5. 2023 Yılında Mesleki ve Teknik Kurslar a¼arak istihdamı sağlamak amacıyla 240 kurs a¼ılması hedeflenmiş,226 adet kurs a¼ılmıřtır.
6. A¼ık ¼ęretim Ortaokulu ve A¼ık ¼ęretim Lisesi ile ilgili iş ve işlemeleri etkin ve verimli bir şekilde y¼r¼tme işlemi başvurulara g¼re yıllık değişim g¼stermiřtir.
7. 2019-2023 Yılları arasında Genel A¼ılan Kurslarımız i¼in hedeflenen sayıların ¼zerine ¼ıkılmıřtır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tavas Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir.

Tablo 2.Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>*Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</p> <p>*“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</p> <p>* Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</p> <p>* Açık Öğretim Okulları Öğrencilerinin Kayıt ve belge düzenleme, kursiyerlerin kayıt, belge düzenleme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri</p>	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası* 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu* 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname* 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008-5728 ve ekli maddeleri* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu* 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu* MEB Personel Mevzuat Bülteni* MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayımlanan)* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği* 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik*Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği* Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği* MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">* Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.* Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.* Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.*Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve kursiyerlerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.	<ul style="list-style-type: none">* Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi* Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması* Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi* Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi* Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	*9. Madde, *41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe yılı sunuşu	Tümü	Bütçe Çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Yaygın Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Klavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Tavas İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Kurs ve kursiyer işlemleri8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Kurum Güvenliğinin Sağlanması2. Açık Lise/Ortaokul Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri6. Arşiv Hizmetleri7. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile Birliği İş birliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 5 Paydaş Tablosu

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ
Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Tavas Kaymakamlığı		√
Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz /Kursiyerlerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
OAB		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo 6 Paydaşların önceliklendirilmesi (Paydaş Etki/Önem Matrisi)

PAYDAŞ ADI	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Tavas Kaymakamlığı		√	5	5	5
Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz/Kursiyerlerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
OAB		√	5	5	5
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Yararlanıcı Ürün Tablosu

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Denizli Valiliği	√														√	√		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Tavas Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																√		√
Memur ve Hizmetli	√															√		√
Belediye									√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																√		√
Muhtarlıklar																√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																√		
Medya		√													√	√		√

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tavas Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Teşkilat Şeması

Şekil 1: Teşkilat Şeması



Veriler
MEBBİS'den alınmıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 7 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ			
	Müdür	Müdür	Müdür
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2

Tablo 8 Öğrenci- Öğretmen -Derslik Bilgileri

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	50
2	Öğretmen Sayısı	5
3	Derslik Sayısı	5
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10

Tablo 9 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Sınıf Öğretmenliği	1	1	0
2	El Sanatları Teknolojisi/ El Sanatları	1	1	0
3	El Sanatları Teknolojisi/ Nakış	2	2	0
4	Moda Tasarım Teknolojileri	1	1	0

Tablo 10 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Brans	Norm	Mevcut	İhtiyac
1	Memur	1	1	0
2	Yardımcı Personel (Kadrolu/Sözleşmeli)	1	1	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

Tablo 11 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	%33
5-6 Yıl	1	%33
7-10 Yıl	1	%33
10 yıl üzeri		

Tablo 12 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 13 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ömer FIŞKIN	Müdür	Etik Eğitim Semineri	2024	2024200165
Ümit KORKUT	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitim Semineri	2024	2024200165
Gülsüm KOCA	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitim Semineri	2024	2024200165

Tablo 14 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branş	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	TOPLAM
1-3 yıl	-	-	-	-	-
4-6 yıl	-	-	-	-	-
7-10 yıl	El Sanatları Teknolojisi/ Nakış	2	0	8 yıl	2
11-15 yıl	El Sanatları Moda Tasarım	2	0	11 yıl 13 yıl	2
16-20 yıl	Sınıf Öğretmenliği	1	0	16 yıl	1
20 ve üzeri					

Tablo 15 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 16 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Elif KIY	El Sanatları Teknolojisi/ Nakış	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Mehtap BOZ	El Sanatları Teknolojisi/ Nakış	Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ayşe TURACI	Sınıf Öğretmenliği	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024980115
Ebru KÜÇÜKEBE	El Sanatları Teknolojisi/ El Sanatları	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981923
Nasibe KONUKIZ FURNİ	Moda Tasarım Teknolojisi	Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007526

Tablo 17 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Adı ve Soyadı	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim durumu	HizmetYılı	Toplam
1 Hasan Yürekten	Memur	1	0	Lisans	16 yıl	1
2 Muhammet Enes Bulut	Hizmetli	1	0	Lise	11 yıl	1

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 18 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	0
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvar sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	5
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var

Tablo 19 Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası		x		1	
Rehberlik Servisi		x			
Resim Odası		x			
Müzik Odası	x		1		
Kütüphane		x		1	
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu		x			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 20 Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	5000	6000	7500	10000	12500
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	5000	6000	7500	10000	12500

Tablo 21 Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 22 Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	GELİR	GİDER
2020	7309,12 TL	3216,96 TL
2021	12496,16 TL	7362,00 TL
2022	10350,16 TL	4288,90 TL
2023	10061,00 TL	1930,00 TL

2.7.5. İstatistiki Veriler

- 1- Müdürlüğümüz bünyesinde genel, mesleki ve teknik alanlarda kurslar açılmaktadır.
Kurslara katılan kursiyer oranı ilçe nüfusunun % 13 'ü civarındadır.
- 2- Müdürlüğümüzde kutlamalar, anma günleri ve sergiler düzenlenmektedir.
Bunlara katılan kursiyer oranımız %80 iken öğretmen oranımız %100 dür.
- 3- Kurumumuzda çevre ilçelerin sergilerine gezi faaliyetleri düzenlenmektedir.
Bunlara katılım oranı öğretmenlerde %85' dir.
- 4- Kurumumuza ait projemiz vardır.
- 5- Kurumumuzun bilimsel bir yayını bulunmamaktadır.
- 6- Kurumumuzda Dart, Voleybol, Basketbol, Futbol gibi alanlarda spor faaliyetler yürütülmektedir. Kursiyerlerimizin Türkiye derecesi bulunmaktadır.
- 7- Kurumumuzda engelli kursiyer bulunmaktadır. Engelli bireylere yönelik kolaylaştırıcı çalışmalar yapılmakta, kurslar düzenlenmektedir.
- 8- İlçemiz Denizli-Muğla transit yolların geçişinde bulunduğu için Denizli' den ulaşım çok rahattır. Sadece bazı mahallelerden ulaşım toplu taşıma olmayan yerlerde sıkıntı olabilmektedir.
- 9- Kurumumuzda sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygun olup sık kullanılan yerlerdendir. Ses ve ısı yalıtımı bulunmamaktadır.
- 10- Kurumumuz 2022 yılından bu yana doğalgaz ile ısıtılmaktadır.
- 11- Sivil Savunma çalışmaları okulumuzda eksiksiz olarak yürütülmekte yangın tüpü, baca temizlikleri vs. zamanında yapılmaktadır.
- 12- Kurumumuzun Temiz Okul etiketi bulunmaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 23 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırslı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör (güçlü ve zayıf yönler) ve dış faktör (fırsatlar, tehditler) ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Kursiyer	Kurumumuz faaliyetlerinin her yaştan insana hitap ediyor olması, Hizmetlerimizin ücretsiz olması
Çalışanlar	Tecrübeli çalışanlarımızın olması
Bina ve Yerleşke	Hizmet binamızın idari oda ve dersliklerinin yeterli düzeyde olması
Donanım	Donanın olarak eksikliğimizin olmaması
Bütçe	Kurumumuzda Okul-Aile birliğinin olması
Yönetim Süreçleri	Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması
İletişim Süreçleri	Talep olması durumunda her türlü kursu açabilmemiz

Zayıf Yönler

Kursiyer	Kurslarımızın gönüllülük esasına dayalı olup belgelerin geçerlilik durumu
Çalışanlar	Eğitici niteliklerimizi karşılayacak eğitici bulunamaması
Bina ve Yerleşke	Hizmet binamızın yetersiz olması, binamızda asansör olmaması
Donanım	Kurumumuz bütçesinden bazı kurslar için temrinlik malzeme alımının yapılamıyor olması.
Bütçe	Kurumun maddi yapısının hizmet alımı için yeterli olmaması
Yönetim Süreçleri	Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği
İletişim Süreçleri	Mesleki Eğitim ve sektörel iş birliğinin istenilen düzeyde sağlanamaması

Fırsatlar

Politik	Diğer kamu ve özel kuruluşlarla iş birliği halinde kurslar, seminer, faaliyetler düzenleyebilir olmamız.
Ekonomik	Hayırseverlerin kurumumuza yardımcı olması
Sosyolojik	Çok geniş bir paydaş kitlemizin olması
Teknolojik	Teknolojik alt yapının olmaması
Mevzuat-Yasal	Bazı kurs sertifikalarının bazı mesleklerde zorunlu tutuluyor olması
Ekolojik	Geri dönüşümü mümkün malzemelerin üretime katılması

Tehditler

Politik	Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması
Ekonomik	İlçe merkezimizde sanayi kuruluşlarının az olması
Sosyolojik	İlçe'nin sürekli göç vermesi
Teknolojik	Gelişen teknolojiye ayak uydurulamaması
Mevzuat-Yasal	Kurs açılabilmesi için 12 kişinin zorunlu tutulması
Ekolojik	Kurumumuz tarafından verilen belgelerin birçok yerde geçerli olmaması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 24 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması.	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	* Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. *Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.	* Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi *Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme”çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi *Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		*Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	*Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	*Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	*Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahip değildir.	* Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	*Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. *Eğitim faaliyetlerine kadın kursiyerlerimizin katılım oranları yüksektir, fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	*Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	*Derslik sayıları yeterli değildir	* Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	*Bilişim teknolojileri laboratuvarı vardır	
Mali Kaynak Analizi	*Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması * Okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır *Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması. Okullara yeterli ödenek ayrılması

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitim sistemi içinde bulunan öğrencilere ve örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için var olan bir yaygın eğitim kurumuyuz.

3.2.Vizyon

Nerede olursan olsun aldığın eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren tercih edilen; bir **MERKEZ** olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- Bilimin evrenselliğine inanmak,
- Yenilikçi olmak,
- Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
- Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- Zamanın kıymetini bilmek,
- Faydalı ve Özgün araştırmalar yapmak,
- İşimizi sevmek.

4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar/4.2. Hedefler

Tablo 25 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

TEMA: Eğitim- Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1	A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.								
Hedef 1.1	H1.1. Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Açılan kurs sayısı	%40	597	500	520	530	540	550	6 ay	6 ay
PG1.1.2. Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı (%)	%30	%20	%18	%15	%13	%12	%10	6 ay	1 yıl
PG1.1.3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri sayısı	%30	10	15	20	25	30	35	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Sivil Toplum Kuruluşları								
Riskler	*Özellikle mahallelerde açılacak kurslara eğitici bulunamaması *Kursiyer devamsızlığı sebebiyle kursların tamamlanamaması *Kurs sürelerinin uzun olması								
Stratejiler	S1: Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler gerçekleştirilecektir. S2: Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürünü ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S3:Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanınının genişletilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	90.000.000,00TL								
Tespitler	Kurslara hiç katılmayan veya kursa devam etmeyen kursiyer sayısının fazla olması, Kursların kursiyerlerin beklentilerini karşılamaması, .								
İhtiyaçlar	Kursiyerlerin taleplerine göre kurslar açılması, Kurslarla ilgili daha fazla tanıtım yapılması, broşür dağıtılması, Sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapılarak faaliyetler planlanması gerekmektedir.								

Amaç 1	A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.								
Hedef 1.2	H1.2. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir yılda yerel,ulusal ve uluslararası proje,yarışma, müsabaka,sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	%40	750	800	820	850	900	950	6 ay	1 yıl
PG1.2.2. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	%30	5	5	6	7	8	10	6 ay	1 yıl
PG1.2.3. Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı	%30	3	4	5	6	7	8	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Usta Öğreticiler								
Riskler	Yapılan etkinliklere kursiyerlerin katılmak istememesi Etkinliklerin maliyetinin fazla olması Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısının sınırlı olması								
Stratejiler	S1: Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı arttırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. S2: Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir. S3: Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje,yarışma,müsabaka,sergi,defile vb. düzenlenecektir								
Maliyet Tahmini	75.000 TL								
Tespitler	Yerel, ulusal, uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı azdır. Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinden haberdar olmayan kişiler bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	Yerel, ulusal, uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklerin sayısı artırılmalı bu etkinliklere kursiyerlerin katılımı sağlanmalıdır. Merkez dışında düzenlenen etkinliklere katılım artırılmalıdır.								

TEMA: Eğitim- Öğretimde Kalite

Amaç 2	A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Arttırılmasının Sağlanması.								
Hedef 2.1	H2.1. Hayat boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımcılık arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	%30	1	1	2	3	3	4	1 yıl	1 yıl
PG2.1.2. İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	%35	7	7	8	9	10	10	6 ay	1 yıl
PG2.1.3. Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	%35	%80	%85	%87	%90	%92	%95	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Sivil Toplum Kuruluşları, Usta Öğreticiler, Kursiyerler								
Riskler	İş birliği yapılacak kurum/kuruluş sayısının yetersiz olması, Kursiyer memnuniyet anketlerinin tüm kursiyerlere ulaştırılmaması. Proje yazabilecek bilgi ve donanıma sahip personelin yetersiz olması.								
Stratejiler	S1: Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranı ölçülecektir. S2: Halk Eğitimi Merkezi yöneticilerin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. S3: Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir. S4: Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	Müdürlüğümüze ait buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı yeterli değildir. Kursiyerlerin memnuniyet oranları düzenli olarak takip edilmemektedir. İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı sınırlıdır.								
İhtiyaçlar	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği, Eğitim faaliyetlerinde uzman desteği, Öğretmenlerin proje hazırlama konusunda deneyim ve bilgiye sahip olmaları gerekmektedir								

Amaç 2	A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Arttırılmasının Sağlanması.								
Hedef 2.2	H2.2. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	%25	20	20	15	13	12	10	6 ay	1 yıl
PG2.2.2. Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı	%25	5	10	20	30	40	50	6 ay	1 yıl
PG2.2.3. Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	%25	142	150	155	160	165	170	6 ay	1 yıl
PG2.2.4. İş birliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer oranı	%25	%2	%3	%4	%5	%6	%7	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Sivil Toplum Kuruluşları, Usta Öğreticiler, Kursiyerler								
Riskler	Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespit edilememesi, Öğrencilerin Açık öğretim okullarına yönelik ön yargıları veya yeterince bilgiye sahip olmamaları, İş birliği ile açılan kurs sayısının sınırlı olması,								
Stratejiler	S1: Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S2: Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	Öğrenciler açık öğretim okullarının kayıt ve sınav tarihlerini takip etmemektedir. İş birliği ile yeterince mesleki ve teknik kurs açılmamaktadır.								
İhtiyaçlar	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması, Açık öğretim kurumlarının tanıtımı, Okuma yazma bilmeyenlerin tespiti için alan taraması yapılması gerekmektedir.								

Amaç 3	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	H3.1. Kurumun fiziki mekanlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı	%50	3	4	5	6	7	8	6 ay	1 yıl
PG3.1.2. Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgah vb.) temini.	%50	50	53	55	57	60	65	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	El sanatları ve giyim üretim teknolojisi alanında açılan kursların fazla olması, Bu kurslarda dikiş makinesine ihtiyaç duyulması ancak tüm ihtiyaçların karşılanabileceği maliyette ödenek gelmemesi Müdürlüğümüzün kendine ait binasının olmaması								
Stratejiler	S1: Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekanların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir S2: Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgah vb.) temini yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	250.000 TL								
Tespitler	Desliklerdeki donatım malzemeleri yeterli değil. Müdürlüğümüzün kendine ait binası bulunmamakta.								
İhtiyaçlar	Dersliklerdeki donatım malzemesi ihtiyaçlarının tespit edilmesi Bina bölümlerinin şartlarının iyileştirilmesi gerekmektedir.								

Amaç 3	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%35	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 ay	1 yıl
PG3.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%30	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 ay	1 yıl
PG3.2.3. Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	%35	5	5	6	7	9	10	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Tavas İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler, Usta Öğreticiler								
Riskler	Öğretmenlerin alanlarıyla ilgili yayımlanan yazıları takip etmemeleri, Çalışanların mesleki ve kişisel gelişim faaliyetlerine katılmaları yönünde teşvik edilmemeleri.								
Stratejiler	S1: Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2: Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	Yönetici ve öğretmenler zorunlu olmadıkça hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmamaktadır. Usta öğreticilerin mesleki gelişimlerine yönelik yeterli düzeyde faaliyet gerçekleştirilmemektedir.								
İhtiyaçlar	Çalışanların mesleki ve kişisel gelişim faaliyetlerine katılmaları yönünde teşvik edilmelidir. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanmalıdır..								

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA: Eğitim- Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç: A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkanları sunmak.

H1.1. Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.

H1.2. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	1.yıl	2.yıl	3.yıl	4.yıl	5.yıl
PG1.1.1. Açılan kurs sayısı	597	500	520	530	540	550
PG1.1.2. Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı (%)	%20	%18	%15	%13	%12	%10
PG1.1.3. Kurum , kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan işbirlikleri sayısı	10	15	20	25	30	35
PG1.2.1. Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	750	800	820	850	900	950
PG1.2.2. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	5	5	6	7	8	10
PG1.2.3. Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı	3	4	5	6	7	8

TEMA: Eğitim- Öğretimde Kalite

Amaç: A2. Eğitim ve Öğretimde niteliğin artırılmasını sağlanması

H2.1. Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımçılık artırılacaktır.

H2.2. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	1.yıl	2.yıl	3.yıl	4.yıl	5.yıl
PG2.1.1. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	1	1	2	3	3	4
PG2.1.2. İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	7	7	8	9	10	10
PG2.1.3. Yaygın Eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	%80	%85	%87	%90	%92	%95
PG2.2.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	20	20	15	13	12	10
PG2.2.2. Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı	5	10	20	30	40	50
PG2.2.3. Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	142	150	155	160	165	170
PG2.2.4. İş birliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	%2	%3	%4	%5	%6	%7

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç: A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

H3.1. Kurumun fiziki mekanlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

H3.2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	1.yıl	2.yıl	3.yıl	4.yıl	5.yıl
PG3.1.1. Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı	3	4	5	6	7	8
PG3.1.2. Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgah vb.) temini	50	53	55	57	60	65
PG3.2.1.Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG3.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG3.2.3. Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	5	5	6	7	9	10

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA: Eğitim- Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç: A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkanları sunmak.

Hedef 1.1. Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.

Stratejiler: S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler gerçekleştirilecektir.

S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.

S3.Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır.

Hedef 1.2. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Stratejiler: S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.

S2. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir.

S3. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir.

TEMA: Eğitim- Öğretimde Kalite

Amaç: A2. Eğitim ve Öğretimde niteliğin artırılmasını sağlanması

Hedef 2.1. Hayat boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımıcılık artırılacaktır.

Stratejiler: S1: Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranı ölçülecektir.

S2: Halk Eğitimi Merkezi yöneticilerin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.

S3: Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir.

Hedef 2.2. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi

Stratejiler: S1: Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir

S2: Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç: A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1. Kurumun fiziki mekanlarının ihtiyaç ve hedefler doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejiler: S1: Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekanların bölümleri

(derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir.

S2: Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgah vb.) temini yapılacaktır.

Hedef 3.2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir..

Stratejiler: S1: Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ve ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır..

S2: Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir..

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 26 Tahmini Maliyet Tablosu

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak	13.010.000,00	15.012.000,00	18.015.000,00	20.018.000,00	24.020.000,00	90.075.000,00
Hedef 1.1. Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.	13.000.000,00	15.000.000,00	18.000.000,00	20.000.000,00	24.000.000,00	90.000.000,00
Hedef 1.2. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.	10.000	12.000	15.000	18.000	20.000	75.000
A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Arttırılmasının Sağlanması	7.000	10.000	14.000	18.000	21.000	70.000
Hedef 2.1. Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımçılık artırılacaktır.	5.000	7.000	10.000	13.000	15.000	50.000
Hedef 2.2. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	20.000
A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.	21.000	32.000	54.000	75.000	88.000	270.000
Hedef 3.1. Kurumun fiziki mekanlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	20.000	30.000	50.000	70.000	80.000	250.000
Hedef 3.2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.	1000	2000	4000	5000	8000	20.000
Genel Yönetim Giderleri	40.000	45.000	50.000	55.000	60.000	250.000
TOPLAM	13.078.000,00	15.099.000,00	18.133.000,00	20.166.000,00	24.189.000,00	90.665.000,00

5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 27: 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Örnek Tablosu

A1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkanları sunmak.				
H 1.1.	Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır..				
Hedef 1.1 Performansı	% 100				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme DönemindekiYıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1. Açılan kurs sayısı	%40	597	550		
PG1.1.2. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri sayısı	%30	10	35		
PG1.1.3. Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı (%)	%30	%20	%10		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 ve PG 1.1.2 için 6 aylık dönemler sonunda uygulanacak olan tablodaki hesaplama sonucunda performans yüzdesi hesaplanarak belirlenen hedef ve amaçlara ne ölçüde ulaşıldığı görülecek, eksik noktalar oluştuğunda planımızın esnekliği sayesinde performansı artırıcı çalışmalar ve ek tedbirler uygulanacaktır. Bu tablo diğer amaç, hedef ve performans göstergeleri içinde uygulamaya koyulacaktır.					